Madame / Monsieur  
Adresse  
Code Postal et ville

Nom de l’entreprise  
Adresse du siège social  
Code Postal et ville

[*Lieu*], le [*Date*]

*Par lettre recommandée avec accusé de réception*

Objet : demande de départ en retraite anticipée

*[Madame] / [Monsieur] / [Qualité]*,

Je suis salarié(e) de votre entreprise depuis le *[date]* au poste de *[fonction]*. Par la présente lettre, je souhaite vous informer de ma volonté de bénéficier du dispositif de départ en retraite anticipée au titre de *[donner la raison du départ anticipé : carrière longue, handicap, pénibilité, inaptitude]*.

En effet, j’ai vérifié auprès de ma caisse de retraite mon éligibilité à ce dispositif qui m’a confirmé que je remplissais les conditions suivantes : *(Faire la liste des conditions à remplir pour bénéficier du dispositif de départ anticipé concerné)*

* J’ai commencé à travailler à l’âge de *[x]* ans et j’ai cotisé pendant *[x]* trimestres à la CNAV en tant que salarié(e).
* Je suis atteint(e) d’une incapacité permanente dont le taux est de *[x]* %.
* J’ai exercé un métier physiquement pénible, ce qui a eu pour conséquence une incapacité permanente de *[x]* % (ou ce qui m’a permis d’acquérir *[x]* points sur mon compte pénibilité)
* J'ai été reconnu(e) inapte au travail par la Sécurité sociale

Au regard de ces informations, mon départ en retraite prendra effet le *[date]*. En conséquence, je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir prendre les dispositions nécessaires pour l’ouverture de ce droit.

Je me tiens à votre disposition si vous souhaitez que nous en discutions au cours d’un entretien ainsi que pour vous fournir tout document ou justificatif dont vous auriez besoin.

Je vous prie d'agréer, *[Madame/Monsieur/Qualité]*, l'expression de mes salutations distinguées.

Prénom et Nom  
Signature