Lettre de transfert d’un PERCO :

Madame / Monsieur  
Adresse  
Code Postal et ville

Nom de l’Etablissement du PERCO à transférer  
Adresse du siège social  
Code Postal et ville

[Lieu], le [Date]

Par lettre recommandée avec accusé de réception

Référence : [Numéro du contrat PERCO à transférer] **Objet :** Demande de transfert d'u PERCO vers un PER

Madame, Monsieur,

Ne travaillant plus pour l’entreprise [indiquer le nom de l’entreprise], depuis le [indiquez la date de fin du contrat de travail], je vous demande, par la présente, de bien vouloir procéder au transfert du Plan d’Epargne Retraite Collectif n°[indiquer le numéro du PERCO], dont je suis titulaire auprès de votre établissement, vers le plan d’épargne retraite n°[numéro du PER] souscrit par mon employeur actuel auprès de la société [indiquer le nom de l’assureur].

Je vous remercie par avance de me tenir informé du déroulement de cette opération et de m’indiquer, la valeur de transfert du contrat ainsi que, le cas échéant, les pièces nécessaires au transfert de celui-ci.

Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Prénom et Nom  
Signature