Lettre informant l'employeur de la prise du congé maternité :

Madame / Monsieur  
Adresse  
Code Postal et ville  
Fonction

Destinataire  
Adresse de l’Entreprise  
Code Postal et ville

[Lieu], le [Date]

Par lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : **Congé maternité**

Madame, Monsieur, [Qualité]

Par la présente lettre, je souhaite vous informer que je suis enceinte. Vous trouverez ci-joint une copie du certificat médical attestant de ma grossesse.

La date de l’accouchement étant prévue le [Date], mon congé maternité débutera à compter du [date] jusqu'au [date], soit une durée de [durée du congé].

Je vous prie d'agréer, [Madame/Monsieur/Qualité], l'expression de mes salutations distinguées.

Prénom et Nom  
Signature