Prénom Nom  
Adresse  
Code Postal et ville  
Fonction

Destinataire  
Adresse de l’entreprise  
Code postal et ville

[*Lieu*], le [*Date*]

*Par lettre recommandée avec accusé de réception*

**Objet : demande de congé de proche aidant**

Madame, Monsieur, *[Qualité]*

Je vous informe de mon intention de prendre un congé de proche aidant.

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du *[date]*, pour une durée de *[durée envisagée]*.

Vous trouverez ci-joint les justificatifs me permettant de bénéficier du congé de proche aidant.

Je vous prie d'agréer, *[Madame/Monsieur/Qualité]*, l'expression de mes salutations distinguées.

Prénom et Nom  
Signature