Madame / Monsieur
Adresse
Code Postal et ville

Nom de l’entreprise
Adresse du siège social
Code Postal et ville

[Lieu], le [Date]

Par lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de passage à temps partiel au titre de la retraite progressive

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

Je suis salarié(e) de votre entreprise depuis le [date] au poste de [fonction].

Je remplis (ou remplirai bientôt) les conditions pour bénéficier d'une retraite progressive : âge et durée d'assurance. Or, pour pouvoir bénéficier de ce dispositif, mon activité salariée doit être comprise entre 40 % et 80 % du temps de travail.

C'est pourquoi, je souhaite aujourd'hui modifier mon contrat de travail pour passer à un temps partiel de [pourcentage du temps partiel voulu] %.

Dans l'attente de votre réponse et d'un éventuel entretien, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Prénom et Nom
Signature