Lettre de demande de congé paternité pour les fonctionnaires :

Madame / Monsieur  
Adresse  
Code Postal et ville  
Fonction

Nom de l’administration gestionnaire  
Adresse  
Code Postal et Ville

[Lieu], le [Date]

Par lettre recommandée avec accusé de réception

**Objet : Demande de congé paternité**

Madame, Monsieur, [Qualité]

Je vous informe que je souhaiterais bénéficier un congé de paternité et d'accueil de l'enfant pour la naissance de mon enfant prévue le [date], dans le respect des dispositions légales en vigueur.

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du [date] jusqu'au [date].

Je vous prie d'agréer, [Madame/Monsieur/Qualité], l'expression de mes salutations distinguées.

Prénom et Nom  
Signature