Lettre de demande de congé parental :

Madame / Monsieur  
Adresse  
Code Postal et ville  
Fonction

Destinataire  
Adresse de l’Entreprise  
Code Postal et ville

[Lieu], le [Date]

Par lettre recommandée avec accusé de réception

**Objet : Demande de congé parental**

Madame, Monsieur, [Qualité]

Dans le respect des dispositions légales en vigueur, je souhaite vous informer de mon intention de bénéficier d’un congé parental d’éducation.

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du [date] jusqu'au [date], soit une durée de [durée du congé].

Je vous prie d'agréer, [Madame/Monsieur/Qualité], l'expression de mes salutations distinguées.

Prénom et Nom  
Signature